

## 11. / 151 § Kennelpiirin jaostojen tehtävät ja toimintamallit

## Jaostojen tehtäväkuva:

- jaostot valmistelevat oman lajin asioita, lausuntoja ja esityksiä kennelpiirin hallituksen käsiteltäväksi
- jaostot toimivat kennelpiirin hallituksen antamien ohjeiden ja määräysten mukaisesti
- jaostot huolehtivat piirihallituksen niille määräämistä tehtävistä
- jaostojen kokouksista pidetään pöytäkirjaa, jonka allekirjoittavat puheenjohtaja ja sihteeri, pöytäkirjat ja niiden pykälät numeroidaan juoksevasti ja ne arkistoidaan jaoston sihteerin toimesta
- pöytäkirjakopio toimitetaan kennelpiirin sihteerille kahden viikon kuluessa kokouksesta
- piirihallitus tekee päätökset rotu- / lajijaostojen asioihin ennen niiden toimeenpanemista, esitykset tulee olla sihteerillä viikkoa ennen hallituksen kokouspäivää
- jaoston toimintakausi on yksi vuosi, kennelpiirin vuosikokous nimeää piirille jaostot ja piirihallitus nimeää kokouksessaan niihin toimihenkilöt jaostojen esitysten mukaisesti, henkilöillä ei ole nimettyä toimintakautta, on toivottavaa, että samat henkilöt jatkaisivat toimijoina mahdollisimman pitkään
- jaostot kokoontuvat tarvittaessa, ainakin vuosikokouksen jälkeen järjestäytymiskokoukseensa, on toivottavaa, että jaostokokouksia pidetään mahdollisuuksien mukaan sähköpostikokouksena kulujen säästämiseksi

## Yleistä:

- jaostojen tehtävänä on tukea ja edistää jaostoon lukeutuvan toiminnan ja harrastusmahdollisuuksien toteutumista Kennelpiirin alueella
- ylläpitää sidosryhmien välistä yhteistyötä
- toimittaa sihteerille toimintakertomus ja –suunnitelma sekä talousarvio jaoston toiminnasta **tammikuun loppuun mennessä**
- palkintotuomarikorttien myöntäminen sekä rekisterien pitäminen, jotka julkaistaan keskitetysti kennelpiirin kotisivuilla

## Koulutukset:

- huolehtia alueellisesta henkilökoulutustarpeesta ja valvoa koulutuksien toteutumisesta (mm. palkintotuomarit, ylituomarit, koetoimitsija2 jne.)
- tehdä piirihallitukselle henkilöesitykset yli-, ulkomuoto-, tai muihin lajiliittojen tai rotujärjestöjen ym. tahojen koulutuksiin puollettavista henkilöistä
- jaosto ylläpitää rekisteriä kennelpiirissä koulutetuista henkilöistä

**Koeasiat:**

- avustaa jäsenyhdistyksiä kokeiden anomisessa Omakoira-järjestelmän kautta
- huolehtia koko koekauden mittaisten kokeiden anomisesta ja organisoimisesta
- suunnitella valtakunnallisten kokeiden, niiden mahdollisten valintakokeiden, KV-kokeiden sekä tukinäyttelyiden anomisesta ja esittää kokeiden ylituomarit sekä valvoa kokeiden järjestämistä
- organisoida ja valvoa piirinmestaruuskokeiden järjestämistä
- tehdä tarvittavat muutosesitykset piirinmestaruuskoesääntöihin
- esittää piirihallitukselle valitsijahenkilöt / joukkueenjohtajat sekä näille varahenkilöt
- pitää luettelo valitsijamiehistä
- tehdä muutosesitykset valintakokeiden sääntöihin
- suunnitella ja toteuttaa koesovittelupalaveri yhteistyössä kennelpiirin muiden jaostojen kanssa

**Ansiomerkit:**

- avustaa jäsenyhdistyksiä ansiomerkkien anomisessa sekä antaa puoltoja ao. anomuksiin
- Kennelliiton merkit anotaan piirihallitukselta syyskuun loppuun mennessä
- Kennelpiirin ansiomerkit anotaan piirihallitukselta helmikuun loppuun mennessä
- rotujärjestöjen merkit anotaan järjestöjen ohjeiden mukaisesti

**Kustannukset:**

Jaostojen toiminnan taloudelliset tulot ja menot tulee olla tasapainossa ja Kennelpiirille ei voi tulla huomattavia kuluja toiminnasta. Jaosto tekee piirihallitukselle oman talousarvionsa edellisen vuoden lopussa. Pääsääntönä on, että jäsenyhdistykset maksavat kouluttajan kulut. Poikkeuksena on, jos Kennelpiiri järjestää jonkun koulutustilaisuuden, piiri maksaa kouluttajan matkakulut. Matkakulun suuruuden hyväksyy piirihallitus aina järjestäytymiskokouksessaan.

**Jaostojen tehtäviin ei kuulu:**

- Koetoimitsijakorttien myöntäminen sekä rekisterin ylläpitäminen
- TOKO:on liittyvien korttien myöntäminen sekä rekisterien pitäminen
- Agility, vinttikoina, palveluskoirat: kaikki kortit myöntää oma lajiliitto